

Základní škola a Mateřská škola Lipovec, okres Blansko, příspěvková organizace

Školní řád

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje a nesmí odporovat zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- na odpočinek a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích
- na ochranu před všemi formami zneužívání, před kontaktem s drogami nebo dalšími nebezpečnými látkami

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení, mimořádných schopností a talentu)
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu

2. Žáci jsou povinni

- řádně se vzdělávat a docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy i pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a provozní řády odborných učeben
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
- být po zvonění na svém místě a při vstupu jakékoliv osoby pozdravit povstáním
- omlouvat se zásadně na začátku vyučovací hodiny
- řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k dospělým, tak ke spolužákům
- účastnit se činností organizovaných školou (účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.)
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- nenarušovat vyučování a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy používáním elektronických zařízení a mobilních telefonů. Během výuky, všech školních akcí i přestávek mají žáci tato zařízení a mobilní telefony uloženy v kapse nebo v tašce, nemanipulují jimi, nepokládají je na lavici ani do lavice. Zařízení a mobilní

telefony jsou vypnuty nebo je jejich zvuk nastaven na tichý provoz. Případné použití mobilního telefonu nebo elektronického zařízení pro výukové účely dovolí žákovi pedagogický pracovník.

- plnit některé povinnosti zadané jako domácí přípravu (dále jen domácí úkol). Domácí úkol může být zadán jako vědomostní či dovednostní příprava, písemný úkol, praktický úkol, příprava pomůcek, může se jednat o kombinaci různých činností. Vyučující může domácí úkol žákovi hodnotit.

- před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí učitelů. V době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením učitelů nebo zaměstnanců školy a pod jejich dohledem.

- chránit své zdraví i zdraví spolužáků (žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé - např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

- v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně učitele nebo vedení školy

- po ukončení absence písemně doložit třídnímu učiteli (popř. vedení školy), důvody své nepřítomnosti (nejpozději do 3 kalendářních dnů)

- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli nebo jinému pedagogovi či zaměstnanci školy

- do školy přinášet pomůcky a potřeby, které bezprostředně souvisejí s výukou

- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob

- cenné předměty, včetně šperků odkládat pouze na místo k tomu určenému, popř. do sekretariátu nebo do šatní skříňky (na vlastní zodpovědnost)

- nepoužívat hrubé slovní vyjadřování ani úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení (bude vždy považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem)

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy nebo školského zařízení

- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, podávat informace o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- v případě předem neznámých důvodů absence žáka sdělit prostřednictvím zákonného zástupce do 24 hodin třídnímu učiteli (popř. vedení školy) důvod a předpokládanou délku absence
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo

- na informaci o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů. Informace je možné podávat pouze v době mimo vyučování – není dovoleno narušovat výuku.
- vznášet připomínky a podněty k práci školy. Tyto podněty mohou uplatnit prostřednictvím pedagogů a správních zaměstnanců školy. Podněty k práci školy je možné vznášet prostřednictvím školské rady.

C. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy
- dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy
- berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko – psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti
- třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy
- pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním

- pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka
- učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti
- na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování
 - pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, deníčků a žákovských knížek nebo na třídních schůzkách
- kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách a deníčcích
- pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů
- třídní knihu odnáší učitel do sborovny
- při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech
- před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování na další dny
- zaměstnanci v budově školy používají pouze evidované elektrické spotřebiče
- v době mimo provoz musí být varné konvice umístěny mimo podložku, ze kterých se napájí elektrickou energií

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin, výuka výjimečně zařazená na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v době vyučování v 6.30 hodin. Budova se uzavírá v 18.30 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá. Hlavní vchod budovy školy se uzamyká v 8.00 hodin a vstup do budovy je pak zajištěn přes elektronického vrátného.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - do šaten nebo šatních skříněk. Ihned odcházejí do učeben, v šatnách se zbytečně nezdržují. V šatnách mají povoleno manipulovat pouze se skříňkami, které jim byly přiděleny třídním učitelem. Jakákoliv manipulace s dalšími skříňkami je považována za porušení školního řádu.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 9, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky mohou být za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.
12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
13. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném

místě O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:

- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog předem zákonným zástupcům žáků.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Součástí výuky je také výuka plavání (první stupeň) a lyžařský výcvik na prvním stupni i na druhém stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce nebo v deníčku.

Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel. Předem známou nepřítomnost žáka delší než 5 pracovních dní omlouvají rodiče předem třídnímu učiteli, který informuje ředitele školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Pokud škola posoudí žákovu nepřítomnost jako neomluvenou, bude zákonný zástupce okamžitě vyzván k projednání této záležitosti ve škole. Neomluvená absence může naplnit znaky přestupku případně trestného činu. V tomto případě škola spolupracuje na řešení s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, laboratoři, cvičné kuchyni, dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání ponorných el. vařičů, dále se nesmí ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odcházejí do šaten a stravující se žáci jdou do školní jídelny.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány

v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12 Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, šatních skříněk, tříd, odborných učeben.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Tato pravidla jsou uvedena v samostatné části školního řádu – v pravidlech pro hodnocení žáků.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2018
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v budově školy a ve sborovně školy.
3. Zaměstnanci školy jsou s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě, která se koná vždy před zahájením školního roku. Seznámení nepedagogických zaměstnanců školy provede ředitel školy v přípravném týdnu.
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním dnu každého školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách nebo samostatným informačním letákem. Řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce ve škole.
6. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

Mgr. Tomáš Vintr, ředitel školy