|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Lipovec,** **okres Blansko, příspěvková organizace**Lipovec 167, 679 15 Lipovec, IČO: 71004165tel.: 516 445 184, e-mail: zslipovec@email.cz |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** |
| **STANOVENÍ ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ** |
| Č.j.: | Spisový znak A.1. | Skartační znak A10  |
| Vypracoval: | Mgr. Tomáš Vintr, ředitel školy  |
| Schválil: | Mgr. Tomáš Vintr, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 25. 8. 2022 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2022 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

**1. Přihlašování a odhlašování**

a) Ve školní družině pracují dvě vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni
s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

**2. Stanovení výše úplaty ve školní družině**

a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1. září 2022 takto:

* Pravidelná docházka 100 Kč měsíčně
* Čekání na činnost v zájmovém kroužku max. 2x týdně 20 Kč měsíčně

Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

ca) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

cb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

d) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

**3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**

c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

**4. Podmínky úplaty**

a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách

* 1. splátka - 400 Kč – za období září až prosinec splatná do 15. října příslušného roku v případě pravidelné docházky
* 1. splátka - 80 Kč – za období září až prosinec splatná do 15. října příslušného roku v případě čekání na činnost v zájmovém kroužku max. 2x týdně
* 2. splátka - 600 Kč – za období leden až červen splatná do 15. února příslušného roku v případě pravidelné docházky
* 2. splátka - 120 Kč – za období leden až červen splatná do 15. února příslušného roku v případě čekání na činnost v zájmovém kroužku max. 2x týdně.

Úplatu je možné uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem na účet školy č. ú. **162936565/0600.**

Pokud za žáka není zaplacena úplata, vychovatelka školní družiny o tom neodkladně uvědomí ředitele školy. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

b) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny.

**5. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy

pověřeny vychovatelky ŠD.

2. Zrušuje se předchozí znění směrnice ze dne 21. 8. 2017 s účinností od 4. 9. 2017.

3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Lipovci 23. srpna 2022

Mgr. Tomáš Vintr

 ředitel školy

*Přílohy:*

*- Vzor rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku.*

**Příloha - Prominutí úplaty, když žadatel pobírá sociální příplatek**

Základní škola a Mateřská škola Lipovec, okres Blansko, příspěvková organizace

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

**Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte

 (jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene a)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

**promíjím na období 1.9.20XX - xx.x.20XX.**

**Odůvodnění:**

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu zákonných zástupců, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

**Poučení:** Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu (uvést adresu) do 15 dnů ode dne jeho doručení.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

Mgr. Tomáš Vintr

 ředitel školy

úřední (kulaté) razítko

**Příloha - Prominutí úplaty, když žadatel má dítě v pěstounské péči**

Základní škola a Mateřská škola Lipovec, okres Blansko, příspěvková organizace

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

**Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte

 (jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene b)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

**promíjím na období 1.9.20XX - xx.x.20XX.**

**Odůvodnění:**

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

**Poučení:** Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu (uvést adresu) do 15 dnů ode dne jeho doručení.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

Mgr. Tomáš Vintr

 ředitel školy

úřední (kulaté) razítko